



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
ЗАРИНСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЗСК»
А.М. Бирюков
«13» января 2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

Допуск командированного персонала и
строительно-монтажных организаций для выполнения
работ на объектах электросетевого хозяйства ООО «ЗСК»

Статус: введен в действие приказом от « 12 » января 2021 г. № 4/1

Разработал:
Специалист по охране труда
С.А. Ситников

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	3
2. Оформление сопроводительных писем	3
3. Согласование сопроводительных писем.....	5
4. Проведение вводного и первичного инструктажа по безопасности труда.....	5
5. Организация допуска командированного персонала	7
6. Организация допуска персонала строительно-монтажных организаций	7
7. Допуск в электроустановки ООО "ЗСК" персонала проектных организаций, экскурсионных групп....	10
8. Допуск в электроустановки ООО "ЗСК" персонала сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок.....	10
9. Контроль в области охраны труда и электробезопасности.....	11
10. Приложение 1	12
11. Приложение 2	14
12. Приложение 3	16
13. Приложение 4	18
14. Приложение 5	19
15. Приложение 6	21
16. Приложение 7	23
17. Приложение 8	26
18. Лист согласований	27
19. Лист регистрации изменений	28
20. Лист рассылки.....	29

1. Введение

1.1. Настоящий Регламент допуска командированного персонала и строительно-монтажных организаций (далее – СМО) на объекты электросетевого хозяйства (далее – объекты) Общества с ограниченной ответственностью «Заринская сетевая компания» (далее – ООО «ЗСК») для выполнения общестроительных, ремонтных, аварийно-восстановительных и эксплуатационных работ (далее - Регламент) разработан в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н (далее - ПОТЭЭ), Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 883н (далее - ПОТСРР), а также с учетом опыта производства работ подрядных организаций в ООО «ЗСК».

Регламент устанавливает единый порядок допуска командированного персонала и СМО для работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках ООО «ЗСК», персонала проектных организаций, экскурсионных групп и персонала сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок на объекты ООО «ЗСК» и является нормативным документом, обязательным для исполнения структурными подразделениями ООО «ЗСК».

В настоящем Регламенте используются следующие определения:

- **командированный персонал** - работники организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках, не состоящие в штате ООО «ЗСК», а так же работники проектных организаций, экскурсионные группы и персонал сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок;

- **строительно-монтажная организация (СМО)** - организация, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, выполняющая работы по договору подряда с ООО «ЗСК».

1.2. Целью внедрения Регламента является организация безопасных условий труда персонала подрядных и субподрядных организаций, командированного персонала, персонала проектных организаций, экскурсионных групп и персонала сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок на объектах ООО «ЗСК».

1.3. В Регламенте определены требования к персоналу, порядок и условия производства работ, организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ работников СМО, командированного персонала.

2. Оформление сопроводительных писем

2.1. В командирующих организациях и СМО, работающих на объектах ООО «ЗСК», должны соблюдаться требования Трудового законодательства Российской Федерации в области безопасных условий и охраны труда.

2.2. Строительно-монтажные, монтажные, ремонтные, наладочные, эксплуатационные работы, а также работы по гарантийным обязательствам на объектах электросетевого хозяйства (далее – Объект) ООО «ЗСК» должны осуществляться в соответствии с договором подряда, техническими условиями, актом разграничения балансовой принадлежности, городскими программами и т.п.

2.3. Руководитель командирующей организации или СМО не менее чем за 10 дней до начала производства работ оформляет сопроводительное письмо по рекомендуемой форме согласно приложениям № 1-4 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании», подраздел «Работа с организациями») и направляет его в сканированном (подписанном) виде на электронный адрес: mail@zarseti.ru, или представляет оригинал письма ООО «ЗСК» по адресу: 659100, Алтайский край, г. Заринск,

ул. Молодёжная, д. 17.

2.4. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем организации и обязательно содержать:

- ссылку на реквизиты заключенного договора с ООО «ЗСК», технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, городскую программу, государственный заказ (цепочки заключенных договоров в случае привлечения субподрядной организации);
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ, его фактический адрес, а также содержание, объем и сроки выполнения работ;
- списки персонала с указанием фамилии, имени, отчества, должности (профессии);
- гражданство и паспортные данные персонала (с обязательным оформлением согласия на обработку персональных данных);
- группы по электробезопасности (при ее наличии) с указанием класса напряжения электроустановки, а также предоставленных руководителем организации прав (право подписи акта-допуска, право выдачи наряда-допуска, право ответственного руководителя работ, право производителя работ (ответственного исполнителя), право наблюдающего, члена бригады);
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, автоподъемников и т.д.);
- фамилии, имена, отчества, профессии лиц, имеющих право проведения специальных работ (на высоте, в люльке подъемника, электросварочные, стропальные и т.д.);
- фамилии, имена, отчества, должности (профессии) лиц, прошедших обучение и имеющих право выполнять прокол кабеля (при выполнении работ на КЛ);
- контактные номера телефонов ответственных лиц организации;
- запись «Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- перечень автотехники (с указанием государственных регистрационных знаков, номеров) для въезда на объекты, перечень лиц, ответственных за проезд транспортных средств;
- фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона исполнителя сопроводительного письма.

2.5. В случае привлечения к производству работ иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

2.6. В случае привлечения третьих лиц (субподрядные, субсубподрядные организации и до конечного исполнителя работ) командирующая организация или СМО обязана до планируемой даты заключения договора с третьим лицом согласовать в установленном порядке его привлечение к работе с руководством ООО «ЗСК».

Руководство ООО «ЗСК» информирует начальников участков, структурных подразделений о согласовании или несогласовании участия третьих лиц в работах по договору.

2.7. Сопроводительное письмо, содержащее списки персонала субподрядной организации, должно быть подписано руководителем командирующей организации или СМО, имеющей договорные отношения с ООО «ЗСК» согласно пункту 2.2 настоящего Регламента.

2.8. Сопроводительное письмо, оформленное и подписанное руководителем субподрядной (субсубподрядной) организации, не подлежит рассмотрению.

2.9. В случае выполнения работ одной организацией по разным договорам,

сопроводительные письма оформляются отдельно на каждый вид работ.

2.10. Руководители командирующих организаций или СМО должны своевременно присылать дополнения (изменения) к спискам персонала по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании», подраздел «Работа с организациями»).

2.11. Руководители командирующих организаций или СМО, выполняющих работы на объектах ООО «ЗСК», обязаны обеспечить своих сотрудников спецодеждой, спецобувью в соответствии с действующими в Российской Федерации Типовыми нормами для каждой профессии (должности), средствами защиты, инструментом и приспособлениями.

2.12. Ответственность за достоверность представленной документации в сопроводительном письме, а также за соблюдение норм Федерального законодательства (трудового, миграционного, гражданского и т.д.) при выполнении работ, в том числе с участием иностранных граждан, несет руководитель командирующей организации или СМО.

3. Согласование сопроводительных писем

3.1. Секретарь регистрирует сопроводительное письмо в корпоративной системе документооборота (далее - КСД). После регистрации в КСД сопроводительное письмо направляется Генеральному директору для создания дальнейших резолюций.

3.2. Генеральный директор адресует сопроводительное письмо на проверку в отдел охраны труда (далее - ООТ).

3.3. При наличии замечаний к письму в части требований охраны труда, ООТ сообщает об этом командирующей организации или СМО посредством телефонной связи или электронной почты.

3.4. В отсутствие замечаний к письму специалист ООТ ставит на лицевой стороне письма визу о формате допуска командированного персонала или персонала СМО к производству работ в соответствии с главами 46 или 47 ПОТЭЭ.

3.5. ООТ формирует в КСД отчет, содержащий информацию о согласовании или несогласовании (с указанием причины) допуска подрядной организации в части, касающейся охраны труда.

3.6. Письмо с визой ООТ передается Генеральному директору для подтверждения решения о формате допуска командированного персонала или персонала СМО и предоставленных прав.

На время отсутствия Генерального директора письма для визирования предоставляются лицу, официально его замещающему.

3.7. После визирования сопроводительного письма Генеральным директором письмо с визой в отсканированном виде размещается в КСД и рассылается для исполнения в структурные подразделения ООО «ЗСК», где планируется производство работ командированным персоналом или СМО.

3.8. Пропуск персонала и транспортных средств командирующих организаций или СМО на территорию охраняемых и неохраняемых объектов ООО «ЗСК» организуется руководителями структурных подразделений, в ведении которых находятся объекты.

4. Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда

4.1. Работники СМО и командированный персонал до начала работ на объектах ООО «ЗСК» и посещения объектов ООО «ЗСК» должны пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда.

4.2. Ответственный представитель командированного персонала или СМО должен удостовериться в получении визы Генерального директора на сопроводительном письме

посредством телефонного звонка в ООТ и согласовать дату, место и время проведения вводного инструктажа.

4.3. Представители командированного персонала или СМО, прибывшие в ООО «ЗСК» для прохождения вводного инструктажа по охране труда, должен представить:

- копию сопроводительного письма с входящим номером;
- документ удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение и т.п.)
- квалификационные удостоверения (о проверке знаний по охране труда, электробезопасности, рабочего люльки, стропальщика, ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями, кабельщика, промышленного альпиниста и др.) установленной формы на всех работников, указанных в сопроводительном письме.

4.4. Ответственный представитель проектной организации, экскурсионной группы и сторонней организации, не связанной с обслуживанием электроустановок для прохождения вводного инструктажа по безопасности труда, должен представить:

- копию сопроводительного письма с входящим номером;

4.5. Вводный инструктаж работников командированного персонала или СМО проводится по программе вводного инструктажа по охране труда для командированного персонала. Вводный инструктаж проводят работники, назначенные соответствующим приказом Генерального директора ООО «ЗСК», как правило, специалисты ООТ или непосредственно начальники участков (структурных подразделений) на объектах которых будут производиться работы.

4.6. Вводный инструктаж командированного персонала или СМО проводится в том структурном подразделении, на территории которого планируется производство работ. В случае если производство работ планируется на территории нескольких объектов ООО «ЗСК», вводный инструктаж выше указанного персонала проводится в ООТ по адресу: Алтайский край, г. Заринск, ул. Молодёжная, д. 17.

4.7. Вводный инструктаж регистрируется в журнале вводного инструктажа для командированного персонала.

4.8. При возникновении сомнений в достоверности представленных документов работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, может потребовать дополнительные документы, не указанные в пункте 4.3 настоящего Регламента (копии протоколов проверки знаний правил работы в электроустановках всех работников, указанных в сопроводительном письме, распорядительный документ о предоставлении прав в действующих электроустановках, распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями, а также о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и т.д.). Работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, вправе отказать командирующей организации или СМО в проведении вводного инструктажа до предоставления полного комплекта документов по его запросу.

4.9. На копии сопроводительного письма командирующей организации или СМО ставится отметка о проведении вводного инструктажа (штамп с датой прохождения вводного инструктажа и подпись инструктирующего). В случае одновременного прибытия в ООО «ЗСК» работников командирующей организации или СМО для прохождения вводного инструктажа в сопроводительном письме ставится отметка напротив каждой фамилии работника, прошедшего вводный инструктаж.

4.10. После проведения вводного инструктажа проводится первичный инструктаж на рабочем месте работников командированного персонала или СМО по программе проведения первичного инструктажа командированного персонала.

4.11. Первичный инструктаж на рабочем месте командированного персонала или СМО проводит ответственный работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности, при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В:

4.11.1. На участках - начальники участков, мастера участков.

4.11.2. В остальных структурных подразделениях - руководитель структурного подразделения или его заместитель.

4.12. Работников командированного персонала или СМО при проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий должен:

- ознакомить с электрическими схемами электроустановок, особо опасными местами, нормативно техническими документами ООО «ЗСК», знание которых необходимо для выполнения работ;

- ознакомить с порядком информирования служб ООО «ЗСК» при возникновении чрезвычайной ситуации;

- обязать находиться на рабочем месте в спецодежде, спецобуви и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

5. Организация допуска командированного персонала

5.1. К командированному персоналу относятся работники подрядных организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках ООО «ЗСК» в соответствии с имеющимся договором подряда или иными отношениями с ООО «ЗСК» согласно пункту 2.2 настоящего Регламента.

5.2. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп по электробезопасности и электротехнических прав, предоставленных ему в соответствии с пунктом 46.3 ПОТЭЭ, а также за соблюдение им действующего законодательства, требований нормативных документов и правил ООО «ЗСК».

5.3. ООО «ЗСК» несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности выполнения работ в электроустановках, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам.

5.4. Подготовку рабочего места, первичный и повторный допуск командированного персонала к работам в действующей электроустановке 0,4-220 кВ ООО «ЗСК» осуществляет оперативный персонал структурного подразделения ООО «ЗСК», в РУ которого планируется проведение работ. Запрещается первичный и повторный допуск на подготовленное рабочее место проводить заочно или по телефону.

5.5. Работы командированного персонала в действующих электроустановках ООО «ЗСК» выполняются по нарядам и распоряжениям, выданным административно - техническим персоналом ООО «ЗСК».

5.6. Предоставление командированному персоналу права работы в действующих электроустановках ООО «ЗСК» в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ в соответствии с пунктом 5.13 ПОТЭЭ, членов бригады разрешается оформить руководителем организации (обособленного подразделения) - владельцем электроустановки резолюцией на письме командирующей организации или ОРД организации (обособленного подразделения).

5.7. Работы командированного персонала в действующих электроустановках ООО «ЗСК» выполняются по наряду-допуску приложение №5 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями»), распоряжениям или в порядке текущей эксплуатации.

6. Организация допуска персонала строительно-монтажных организаций

6.1. К персоналу строительно-монтажных организаций (далее - СМО) относится персонал подрядных организаций, выполняющий строительно-монтажные, ремонтные и

наладочные работы вне действующих электроустановок.

6.2. До начала проведения строительно-монтажных работ уполномоченное лицо СМО, имеющее право подписи акта-допуска, совместно с представителем ООО «ЗСК», имеющим право подписи акта-допуска, должны составить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта по форме приложение № 6 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями») в двух экземплярах. Один экземпляр акта-допуска остается у ответственного руководителя работ подрядчика, второй - в структурном подразделении ООО «ЗСК», на территории которого будут производиться работы.

6.3. Актom-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения участка строительно-монтажных работ от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения персонала СМО за пределы зоны работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные силовые линии, линии связи и др.).

6.4. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители СМО и ООО «ЗСК», составившие и подписавшие акт-допуск.

6.5. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории ООО «ЗСК» должны выполняться по наряду-допуску по форме приложение № 7 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями») выдаваемому ответственными работниками СМО.

6.6. Наряд-допуск для работ бригады СМО подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой - работнику ООО «ЗСК», осуществляющему допуск. Наряд хранится в течение срока выполнения работ в папке открытых нарядов, а по окончании работ - 30 суток в папке закрытых нарядов подразделения ООО «ЗСК».

6.7. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками структурного подразделения ООО «ЗСК» в соответствии с требованиями главы 47 ПОТЭЭ.

6.8. Подготовка рабочего места и первичный допуск к работам бригады СМО в полностью выделенной зоне осуществляет оперативный персонал структурного подразделения ООО «ЗСК» с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допускающий расписывается в пункте 8 наряда-допуска, выданного работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает членам бригады приступить к работе.

6.9. В случаях, когда зона работ бригады СМО не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, дополнительно выдается наряд-допуск для работы в электроустановках приложение № 5 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями») на работника подразделения ООО «ЗСК» с группой по электробезопасности не ниже III и с правами наблюдающего. Работы бригады СМО выполняются под надзором наблюдающего, а ежедневный допуск к работам бригады СМО осуществляет оперативный персонал ООО «ЗСК».

6.10. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из числа персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск

ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии допускающему разрешается допускать только ответственного руководителя работ СМО, который затем должен сам производить допуск остального персонала СМО.

6.11 Выполнение работ в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, проводится с разрешения ответственного руководителя работ СМО и под надзором наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи.

Выполнение работ в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии проводится с разрешения допускающего организации, эксплуатирующей линию электропередачи, после установки заземлений, выполняемой в соответствии с требованиями главы XXII ПОТЭЭ.

6.12 Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвижной частью допускается с учетом требований пункта 45.6 Правил и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице № 1.

Таблица № 1

Допустимые расстояния до токоведущих частей, находящихся под напряжением

Напряжение ВЛ, кВ	Расстояние, м	
	минимальное	минимальное, измеряемое техническими средствами
до 1	1,5	1,5
свыше 1 до 20	2,0	2,0
свыше 20 до 35	2,0	2,0
свыше 35 до 110	3,0	4,0
свыше 110 до 220	4,0	5,0
свыше 220 до 400	5,0	7,0
свыше 400 до 750	9,0	10,0
свыше 750 до 1150	10,0	11,0

6.13. В разрешении на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ и в акте-допуске должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

6.14. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ под надзором персонала

организации, эксплуатирующей КЛ, должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин.

6.15. Прокол кабеля должен выполняться работниками организации, эксплуатирующей КЛ, в соответствии с пунктом 37.19 ПОТЭЭ.

6.16. При выполнении работ в охранных зонах ЛЭП ООО «ЗСК» представители командированного персонала или СМО на рабочих местах должны иметь разрешение на производство работ по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями»).

7. Допуск в электроустановки ООО «ЗСК» персонала проектных организаций, экскурсионных групп

7.1. Для допуска на объекты ООО «ЗСК» персонала проектных организаций, экскурсионных групп, организация, направляющая специалистов или экскурсионную группу, должна представить в ООО «ЗСК» сопроводительное письмо по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями»), подписанное руководителем организации и содержащее следующие сведения:

- список лиц с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности);
- наименование объекта ООО «ЗСК», на котором планируется проведение работ, экскурсия;
- наименование и дата выполнения работ, проведения экскурсии;
- ссылка на реквизиты договора или иного документа;
- номера контактных телефонов руководителей организации, направляющих персонал, экскурсионную группу.

7.2. Для допуска на объекты ООО «ЗСК» иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

7.3. После процедуры согласования письма в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента, работникам указанных предприятий проводится вводный инструктаж, экскурсантам проводится только целевой инструктаж по охране труда.

7.4. Персонал проектных организаций, а также экскурсионные группы допускаются в электроустановки ООО «ЗСК» в сопровождении оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, или работника, имеющего право единоличного осмотра.

7.5. Сопровождающий работник должен осуществлять контроль за безопасностью людей, допущенных в электроустановки, в части поражения электрическим током и предупреждать их об опасности приближения к токоведущим частям.

8. Допуск на объекты ООО «ЗСК» персонала сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок

8.1. Для организации допуска на объекты ООО «ЗСК» персонала, не обслуживающего действующие электроустановки (ЧОП, клининговые компании, медицинские учреждения, образовательные учреждения и т.п.), организация, направляющая персонал, должна представить в ООО «ЗСК» сопроводительное письмо по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (размещённое на сайте zarseti.ru в разделе «О компании» подраздел «Работа с организациями»), подписанное руководителем организации и содержащее следующие сведения:

- список работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности);
- наименование объекта ООО «ЗСК», на котором планируется проведение работ;
- наименование, объем, режим и сроки выполнения работ;
- ссылка на реквизиты договора или иного документа (технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, городская программа и т.п.);
- номера контактных телефонов руководителей организации, направляющей персонал в ООО «ЗСК».

8.2. Для организации допуска на объекты ООО «ЗСК» иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

8.3. После процедуры согласования письма в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента персоналу указанных организаций проводится вводный и первичный инструктажи по безопасности труда.

8.4. Допуск персонала клининговых компаний для проведения уборки помещений электроустановок осуществляется:

8.4.1. По распоряжению единолично уборку коридоров ЗРУ и электропомещений с электрооборудованием напряжением до и выше 1000 В, где токоведущие части ограждены, имеет право выполнять работник, имеющий группу II. Уборку в ОРУ имеет право выполнять один работник, имеющий группу III.

8.4.2. Работники, не обслуживающие электроустановки, могут допускаться в электроустановки в сопровождении оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, имеющего группу IV - в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III - в электроустановках напряжением до 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра.

Сопровождающий работник должен осуществлять контроль за безопасностью людей, допущенных в электроустановки, и предупреждать их о запрещении приближаться к токоведущим частям.

9. Контроль в области охраны труда и электробезопасности

9.1. Руководители структурных подразделений, на территории которых работает персонал подрядной организации, командированный персонал, персонал проектных организаций, экскурсионные группы и персонал сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок, а также специалисты по ОТ обязаны регулярно контролировать выполнение требований правил по охране труда и пожарной безопасности на рабочих местах вышеуказанного персонала.

9.2. При выявлении в ходе проверки нарушений требований правил охраны труда, технической эксплуатации электроустановок, промышленной и пожарной безопасности проверяющий вправе остановить работы до устранения выявленных нарушений.